

	FORMATO PARA PAGO A CONTRATISTA Y CERTIFICACIÓN SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO CONTRACTUAL						VERSIÓN 5		
							Código F-FIN-001		
							Página 2 de 2		
						Radicado No.	11176	Fecha de Radicación:	02-diciembre-2022
A. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA/EJECUTOR									
Dependencia/Grupo:	4801 - LICENCIAMIENTO Y CONTROL			Pago No:	11	Total de pagos:	12		
						Pago Final:	Diciembre-2022		
Nombre completo	GINA ALEJANDRA DIAZ BERNAL			Identificación	24338466				
No CONTRATO:	075-2022	Fecha de inicio:	20-ene-2022	Fecha de terminación:	31-dic-2022	Plazo de Ejecución del contrato:			
							11	12	
							MESES	DIAS	
CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA									
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO JURAMENTO, QUE: 1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas. 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de seguridad social en salud y pensión. Los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP. Correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la base de Retención en la fuente en ningún otro contrato. 3. Toda la información aquí suministrada es verídica. 4. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados. 5. La cuenta Bancaria de la cual presenté certificación para el trámite de pago es: CUENTA DE AHORROS No. 38888308706 BANCOLOMBIA						 <p>Firmado por: GINA ALEJANDRA DIAZ BERNAL</p> <p>Contratista</p> <p>Fecha: 01-diciembre-2022</p>			
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO									
En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:						 <p>Autorizado por: EYMI JULLIETH CAMARGO CARDENAS</p> <p>Supervisor</p> <p>Fecha: 02-diciembre-2022</p>			
- Que el contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas. - Que el contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades adjunto, dentro del periodo de cobro. - Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. - Por lo anterior, autorizo el pago por valor de: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS									

Responsable liquidación: Oscar Fernando Amazo Quevedo(oamazo) Fecha: 04-diciembre-2022

Responsable verificación Tesorería: Isabel Cristina González Mesa(icgonzalezm) Fecha: 06-diciembre-2022

INFORME DE ACTIVIDADES

Objeto: Prestar servicios profesionales en actividades para la ejecución del proyecto 1001552, especialmente la elaboración de pronunciamientos y realización de estudios técnicos e inspecciones a las instalaciones con fuentes radiactivas categorizadas como Muy peligrosas, peligrosas y/o asociadas a prácticas industriales.

Contratista: GINA ALEJANDRA DIAZ BERNAL

Contrato No.: 075-2022

Informe ONCEAVO

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1 Apoyar la realización de evaluaciones técnicas relacionadas con la gestión de solicitudes de autorización de uso seguro de material radiactivo, trámites de licencia de cese temporal, licencia de importación de material radiactivo, licencia de reexportación de material radiactivo, modificación de autorización, cumplimiento de plazos, notificaciones, derechos de petición, entre otros; de acuerdo a la normativa y procedimientos establecidos por el SGC.	Se realizaron las evaluaciones técnicas de acuerdo con la asignación de trámites y prioridades asignadas, se adjunta reporte de actividades detalladas del periodo de cobro.
2 Apoyar la realización de las inspecciones con fines de licenciamiento ó control regulatorio de las instalaciones radiactivas asociadas a prácticas industriales del país, de acuerdo a la normativa vigente aplicada, los procedimientos y la planeación institucional.	No se asignaron inspecciones en el periodo.
3 Participar en las reuniones técnicas que programa el Grupo de Licenciamiento y Control de la Dirección de Asuntos Nucleares.	Se participo activamente en la reuniones y capacitaciones programadas en el grupo de Licenciamiento y Control y en la Dirección de Asuntos Nucleares. Se adjunta reporte detallado que se encuentra adjunto en la obligación no. 1.
4 Actualizar la información correspondiente a los trámites asignados, en los Sistemas de información de la Autoridad Reguladora delegada	De acuerdo con los trámites evaluados y resueltos, se realizaron las actualizaciones en el sistema de información Xué 1.0.1 y 1.1.1 a los inventarios de material radiactivo, personal y vehículos de las instalaciones de acuerdo con las evaluaciones técnicas asociadas a los trámites evaluados.

5 Participar en los temas de protección radiológica y seguridad nuclear así como en los programas de entrenamiento y reentrenamiento de la Dirección de Asuntos Nucleares.	Se participo en las capacitaciones y entrenamientos programados por la Dirección de Asuntos Nucleares y el grupo de licenciamiento y control, se adjunta el reporte detallado en el anexo de la obligación no. 1
6 Apoyar las actividades técnicas del Grupo de Licenciamiento y Control de la Dirección de Asuntos Nucleares, conforme instrucciones del supervisor del Contrato.	Se apoyo en actividades técnicas de acuerdo con las instrucciones de la coordinación del grupo de LyC.
7 Las demás que se deriven del objeto contractual	No se asignaron actividades adicionales a las descritas anteriormente.